|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Администрация** **Широко-Атамановского сельского поселения****Ростовской области****РАСПОРЯЖЕНИЕ** |  |  |
| 31.08. 2018 года | № 34  |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о порядке уведомления главы Администрации Широко-Атамановского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений |  |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений на муниципальной службе в Администрации Широко-Атамановского сельского поселения сельского поселения:

1. Утвердить:

1) Положение о порядке уведомления главы Администрации Широко-Атамановского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Широко-Атамановского сельского поселения от 10.11.2016 № 39 «Об утверждении Положения о порядке уведомления Главы Администрации Широко-Атамановского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Широко-Атамановского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Малофейкину Е. Н.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации Широко-Атамановского сельского поселения | С.В.Савилов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к распоряжению АдминистрацииШироко-Атамановскогосельского поселенияот 31.08.2018 № 34 |

**Положение**

**о порядке уведомления главы Администрации Широко-Атамановского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения муниципальных**

**служащих к совершению коррупционных правонарушений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки этих сведений и принятие решений по результатам рассмотрения уведомлений.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих Администрации Широко-Атамановского сельского поселения, для которых Глава Администрации Широко-Атамановского сельского поселения является работодателем.

**2. Порядок уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

2.1. Муниципальный служащий в течение 3 рабочих дней обязан уведомить Главу Администрации Широко-Атамановского сельского поселения, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Специалист, ответственный за кадровое делопроизводство Администрации Широко-Атамановского сельского поселения:

- регистрирует уведомление путем внесения записей в журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации), который оформляется, ведется и хранится в Администрации Широко-Атамановского сельского поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, организует проверку изложенных фактов, проводит беседы с муниципальным служащим;

- информирует председателя Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), утвержденной распоряжением Администрации Широко-Атамановского сельского поселения от 23.05.2012 N 30 "О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Широко-Атамановского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов" о поступивших фактах, который назначает в 3-дневный срок дату заседания Комиссии;

- передает в Комиссию зарегистрированное уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

- организует проверку сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

- выносит результаты проверки на Комиссию;

- в течение 3 рабочих дней информирует о решении Комиссии Мэра Широко-Атамановского сельского поселения.

2.3. Муниципальные служащие, для которых глава Администрации Широко-Атамановского сельского поселения не является работодателем, направляют уведомления представителю работодателя, который передает уведомление главе Администрации Широко-Атамановского сельского поселения. Специалист Администрации Широко-Атамановского сельского поселения дополнительно регистрирует уведомления о фактах, выявленных в органах Администрации с правами юридического лица, в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих Администрации Широко-Атамановского сельского поселения.

2.4. Специалист Администрации Широко-Атамановского сельского поселения в порядке, предусмотренном пунктом 2.1, организует проверку сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, и выносит результаты проверки на Комиссию.

2.5. Направление уведомления представителя (работодателя) производится по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.6. В уведомлении указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон муниципального служащего, направившего уведомление (далее - уведомитель), и все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению;

- способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

- время, дата и место склонения к правонарушению;

- обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

- информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

**3. Заключительные положения**

3.1. Муниципальный служащий, в отношении которого отдел муниципальной службы и кадров организует проверку сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, вправе ознакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

Приложение 1
к Порядку уведомления
представителя работодателя
о фактах обращения в целях
склонения муниципального
служащего к совершению
коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

----+-----------+-----------+------------------+---------+-----------

¦ N ¦ Дата ¦ Ф.И.О., ¦ Краткое ¦ Дата ¦Примечание¦

¦п/п¦регистрации¦ должность ¦ изложение ¦ и место ¦ ¦

¦ ¦ ¦уведомителя¦обстоятельств дела¦обращения¦ ¦

----+-----------+-----------+------------------+---------+-----------

Приложение 2
к Порядку уведомления
представителя работодателя
о фактах обращения в целях
склонения муниципального
служащего к совершению
коррупционных правонарушений

ФОРМА

 уведомления о факте обращения с целью склонения

муниципального служащего к совершению

коррупционных правонарушений

|  |
| --- |
| Главе Администрации Широко-Атамановского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., должность муниципального служащего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения с целью склонения

к совершению коррупционного правонарушения

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечислить, в чем выражено склонение к коррупционным правонарушениям

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»)

гражданином (должностным лицом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается Ф.И.О., должность (если известно) лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (лиц), обратившегося (обратившихся) к муниципальному служащему в целях склонения его к

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

совершению коррупционных правонарушений, наименование юридического лица, от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имени или в интересах которого лицо (лица) обратились к муниципальному

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

служащему в целях склонения его к коррупционным правонарушениям)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место, дата и время обращения, способ склонения к совершению коррупционных правонарушений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обстоятельства, которыми сопровождалось склонение к совершению коррупционных правонарушений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указать иные сведения, которыми располагает

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальный служащий относительно факта обращения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В связи с поступившим обращением мной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описать характер действий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального служащего в сложившейся ситуации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. муниципального служащего) (дата уведомления число,

 месяц, год)