Российская Федерация

Ростовская область

Морозовский район

Администрация

Широко-Атамановского сельского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

 15 августа 2022 года № 13 х.Широко-Атамановский

**О создании контрактной службы**

**Администрации Широко-Атамановского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Приказом Министерства финансов РФ от 31.07.2020 г. № 158н (ред. от 15.11.2021) «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе»,

1. Создать контрактную службу Администрации Широко-Атамановского сельского поселения.

 2. Утвердить состав и функциональные обязанности контрактной службы согласно приложению № 1.

 3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

 4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Широко-Атамановского сельского поселения С.В. Савилов

1. Приложение №1
2. к распоряжению Администрации
3. Широко-Атамановского сельского поселения
4. от 15.08.2022 № 13
5. **1. Состав контрактной службы**
6. **Администрации Широко-Атамановского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ФИО | Должность |
| Руководитель контрактной службы | Савилов Сергей Викторович | Глава Администрации Широко-Атамановского сельского поселения |
| Сотрудник 1 контрактной службы | Аверченко Ирина Сергеевна | Главный специалист по общим вопросам |
| Сотрудник 2 контрактной службы | Ефремовская Оксана Владимировна | Заведующий сектором экономики и финансв |

1. **2. Функциональные обязанности и полномочия контрактной службы**
2. **Администрации Широко-Атамановского сельского поселения**

Должностные лица контрактной службы Администрации Широко-Атамановского сельского поселения осуществляют следующие функции и полномочия :

1. **I. Функциональные обязанности** **Руководителя контрактной службы:**

1.Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок.

2.Осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Закона № 44-ФЗ.

3.Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

- обеспечивает проведение силами Администрации Широко-Атамановского сельского поселения или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- обеспечивает подготовку решения Администрации Широко-Атамановского сельского поселения о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

- осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

4.Обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

5.Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Администрации Широко-Атамановского сельского поселения от исполнения контракта.

6.Обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Закона № 44-ФЗ.

7.Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Администрации Широко-Атамановского сельского поселения, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы.

8.При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Закона № 44-ФЗ осуществляет предусмотренные Законом № 44-ФЗ и настоящим Положением функции и полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Администрации Широко-Атамановского сельского поселения. При этом контрактная служба, несет ответственность в пределах осуществляемых ею полномочий.

**II. Функциональные обязанности** **Сотрудника 1 контрактной службы:**

1.Организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Администрации Широко-Атамановского сельского поселения, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта.

2.Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Закона № 44-ФЗ обращения Администрации Широко-Атамановского сельского поселения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Закона № 44-ФЗ.

4.Обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

5.Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Администрацией Широко-Атамановского сельского поселения условий контракта.

6.Обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Закона № 44-ФЗ.

7.Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

8.Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Администрации Широко-Атамановского сельского поселения, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы.

9.При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Закона № 44-ФЗ осуществляет предусмотренные Законом № 44-ФЗ и настоящим Положением функции и полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Администрации Широко-Атамановского сельского поселения. При этом контрактная служба, несет ответственность в пределах осуществляемых ею полномочий.

**III. Функциональные обязанности** **Сотрудника 2 контрактной службы:**

1.Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график.

2.Размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения.

3.Организует утверждение плана-графика.

4.Организует обязательное общественное обсуждение закупок.

5.Организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6.Разрабатывает требования к закупаемой продукции на основании правовых актов о нормировании.

7.Обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных статьей 84 Закона № 44-ФЗ, по согласованию с

федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством на осуществление данных функций.

8.Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том числе в электронной форме:

9.Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

10.Осуществляет описание объекта закупки.

11.Указывает в извещении информацию, предусмотренную статьей 42 Закона № 44-ФЗ:

* об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ;
* ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Закона № 44-ФЗ (при необходимости);
* преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Закона № 44-ФЗ.

12.Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке.

13.Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

14.Осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

15.Осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы.

16.Осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта.

17.Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта.

18.Осуществляет обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии со статьей 53 Закона № 44-ФЗ, а также протоколов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протоколов закрытого аукциона, заявок на участие в закрытом аукционе, документации о закрытом аукционе, изменений, внесенных в документацию о закрытом аукционе, и разъяснений документации о закрытом аукционе в соответствии со статьей 90 Закона № 44-ФЗ.

19.Обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя)) от заключения контракта.

20.Направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

21.Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства.

22.Направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

23.При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Закона № 44-ФЗ осуществляет предусмотренные Законом № 44-ФЗ и настоящим Положением функции и полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Администрации Широко-Атамановского сельского поселения. При этом контрактная служба, несет ответственность в пределах осуществляемых ею полномочий.