|  |
| --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯРОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬМОРОЗОВСКИЙ РАЙОНАДМИНИСТРАЦИЯ ШИРОКО-АТАМАНОВСКОГОСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| \_\_\_.2023 года | № \_\_ |

«Об утверждении Устава

муниципального бюджетного учреждения культуры

«Чекаловский сельский Дом Культуры»

Во исполнение Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в целях приведения в соответствии с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Чекаловский сельский Дом Культуры».
2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Чекаловский сельский Дом Культуры» - Лопата Марине Владимировне - обеспечить государственную регистрацию Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Чекаловский сельский Дом Культуры» в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
3. Постановление от 10.10.2011 г. № \_\_\_ «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Чекаловский сельский Дом Культуры» признать утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Широко-Атамановского сельского поселения С.В. Савилов

Принят постановлением Администрации

Широко-Атамановского сельского поселения

от «\_\_\_» \_\_\_ 2023 г. № \_\_

Глава Администрации Широко-

Атамановского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Савилов

**УСТАВ**

муниципального бюджетного учреждения культуры

«Чекаловский сельский Дом Культуры»

 **Общие положения**

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения культуры Широко-Атамановского сельского поселения.

 1.1.Полное: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чекаловский сельский Дом Культуры».

 1.2. Сокращенное: МБУК «Чекаловский СДК».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным.

1. Местонахождение Учреждения.

Юридический адрес: 347221, Ростовская область, Морозовский район, х. Чекалов, улица Центральная, 12 «б».

Фактический адрес: 347221, Ростовская область, Морозовский район, х. Чекалов, улица Центральная, 12 «б».

1. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя.

 3.1. Учредителем и собственником имущества МБУК «Чекаловский СДК» является Администрация Широко-Атамановского сельского поселения.

Местонахождение Учредителя:

347230, Ростовская область Морозовский район, х. Широко-Атамановский, улица Мира, 38.

 3.2. Функции и полномочия учредителя и собственника МБУК «Чекаловский СДК» осуществляет в рамках своей компетенции Администрация Широко-Атамановского сельского поселения.

 3.3. МБУК «Чекаловский СДК» находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – Администрации Широко-Атамановского сельского поселения.

 Взаимодействия МБУК «Чекаловский СДК» при осуществлении им бюджетных полномочий Получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1. Предмет и цели деятельности Учреждения.

Основными целями деятельности МБУК «Чекаловский СДК» являются содействие реализации прав человека на приобщение к ценностям культуры и науки, свободный доступ, поиск и получение информации, создание условий для развития личности, образования и самообразования, культурной деятельности и досуга.

 4.1. МБУК «Чекаловский СДК» является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБУК «Чекаловский СДК» – учреждение.

МБУК «Чекаловский СДК» является муниципальным учреждением культуры бюджетного типа.

МБУК «Чекаловский СДК» не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

 4.2. Предметом деятельности и целями создания МБУК «Чекаловский СДК» является оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий Администрации Широко-Атамановского сельского поселения, предусмотренных пунктом 12, 13, 13.1 части 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере культуры.

1. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБУК «Чекаловский СДК» вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

 Основной деятельностью МБУК «Чекаловский СДК» признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

 МБУК «Чекаловский СДК» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБУК «Чекаловский СДК», предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБУК «Чекаловский СДК» вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУК «Чекаловский СДК» вправе осуществлять иные (не основные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУК «Чекаловский СДК» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУК «Чекаловский СДК» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

 5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБУК «Чекаловский СДК».

 5.1.1. Организация и проведение различных по форме и тематике общественно значимых социальных и культурно - массовых мероприятий.

 5.1.2. Организация деятельности клубных формирований, формирований самодеятельного народного творчества, клубов по интересам.

 5.2.Учреждение вправе осуществлять иной вид деятельности:

организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в том числе людей с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных молодых семей.

 5.3. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

 5.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе на платной основе, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, а именно:

 5.4.1. Организация и проведение ярмарок, выставок народного творчества, ремесел, выставок – продаж, путем реализации билетов на их посещение, а также по договорам с юридическими и физическими лицами.

 5.4.2. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов.

 5.4.3. Организация и проведение театрализованных поздравлений с участием сказочных персонажей.

 5.4.4. Звуковое и светотехническое сопровождение мероприятий.

 5.4.5. Разработка сценариев, режиссёрско - постановочная работа.

 5.4.6. Предоставление помещений, сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий сторонним организациям, для проведения торжественных и иных мероприятий юридическим и физическим лицам в соответствии с заключенными договорами.

 5.4.7.Организация выездного культурно-досугового обслуживания населения.

 5.4.8. Организация и проведение мастер-классов.

 5.4.9. Содействие в организации в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, содействие в проведении спортивных выступлений физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ.

 5.4.10. Услуги по предоставлению аренды нежилого фонда, передача в безвозмездное пользование имущества находящегося в оперативном управлении МБУК «Чекаловский СДК».

 Осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждениям, не запрещенных Законодательством Российской Федерации.

 Цены на билеты и другие платные услуги и продукцию, оказываемые реализуемые Учреждением, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

 5.5. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБУК «Чекаловский СДК»

* организация похорон и предоставление связанных с ними услуг.

 **6.** Сведения о структурных подразделениях МБУК «Чекаловский СДК».

6.1. МБУК «Чекаловский СДК» имеет пять структурных подразделений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование структурного подразделения МБУК «Чекаловский СДК»  | Адрес места нахождения |
| 1 | Чекаловский сельский дом культуры | 347221, хутор Чекалов, ул. Центральная, дом № 12 «б» |
| 2 | Комсомольский сельский дом культуры | 347201, посёлок Комсомольский, ул. Центральная, дом № 51 |
| 3 | Широко-Атамановский сельский дом культуры | 347200, хутор Широко-Атамановский, ул. Молодёжная, дом № 31 |
| 4 | Мало -Хлоповский сельский клуб | 347210, хутор Малая - Хлоповая, ул. Солнечная, дом № 24 |
| 5 | Беляевский сельский дом культуры | 347220, хутор Беляев, ул. Молодёжная, дом № 2 «а» |

 6.2. Структурные подразделения МБУК «Чекаловский СДК» не являются юридическими лицами, наделяются МБУК «Чекаловский СДК» имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

 6.3. Положения о структурных подразделениях МБУК «Чекаловский СДК», а также изменения и дополнения указанных положений, утверждаются МБУК «Чекаловский СДК».

 6.4. Имущество структурных подразделений МБУК «Чекаловский СДК», являются частью баланса МБУК «Чекаловский СДК».

**7.** Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления Учреждением.

 7.1. Структура, компетенция органов управления МБУК «Чекаловский СДК», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

 7.2. Органом управления МБУК «Чекаловский СДК» является руководитель МБУК «Чекаловский СДК».

 7.3. Руководителем МБУК «Чекаловский СДК» является директор.

 7.3.1. К компетенции директора МБУК «Чекаловский СДК» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУК «Чекаловский СДК», за исключением вопросов, отнесенных законодательством

или настоящим уставом к компетенции учредителя МБУК «Чекаловский СДК» или иных органов.

 7.3.2. Директор МБУК «Чекаловский СДК» без доверенности действует от имени МБУК «Чекаловский СДК», в том числе представляет интересы МБУК «Чекаловский СДК» и совершает сделки от имени МБУК «Чекаловский СДК», утверждает штатное расписание МБУК «Чекаловский СДК», внутренние документы, регламентирующие деятельность МБУК «Чекаловский СДК», подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБУК «Чекаловский СДК», бухгалтерскую отчетность МБУК «Чекаловский СДК», издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУК «Чекаловский СДК».

 7.3.3.Директор МБУК «Чекаловский СДК» организует работу учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности МБУК «Чекаловский СДК», сохранность, целевое использование переданного МБУК «Чекаловский СДК» имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.

 7.3.4. Директор МБУК «Чекаловский СДК» несет ответственность в установленном законом порядке за убытки, причиненные МБУК «Чекаловский СДК» его действиями, бездействием, в том числе в случае утраты имущества МБУК «Чекаловский СДК».

 7.3.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, нормативными актами Администрации Широко-Атамановского сельского поселения использует имущество и распоряжается средствами МБУК «Чекаловский СДК».

 7.3.6. Принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, в соответствии с нормативными актами определяет размеры оплаты их труда.

 7.3.7. Издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением.

 7.3.8. Организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров МБУК «Чекаловский СДК».

 7.3.9. Рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов местного самоуправления.

 7.3.10. Обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Ростовской области, нормативно-правовых актов Администрации Морозовского района, Администрации Широко-Атамановского сельского поселения, в пределах своей компетенции.

 7.3.11. Ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры.

 7.3.12. Поощряет работников за добросовестный и эффективный труд, требует от работников исполнения ими должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу МБУК «Чекаловский СДК», соблюдение правил внутреннего трудового распорядка МБУК «Чекаловский СДК».

 7.4. Права и обязанности директора МБУК «Чекаловский СДК», а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

 7.5. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, – Администрация Широко-Атамановского сельского поселения.

 7.5.1. Рассматривает предложения МБУК «Чекаловский СДК» о внесении изменений в устав МБУК «Чекаловский СДК». Утверждает устав, изменения и дополнения к нему.

 7.5.2. Рассматривает и утверждает:

план финансово-хозяйственной деятельности МБУК «Чекаловский СДК»;

программы деятельности МБУК «Чекаловский СДК»;

отчеты МБУК «Чекаловский СДК», в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБУК «Чекаловский СДК» и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК «Чекаловский СДК».

 7.5.3. Рассматривает и согласовывает:

предложения МБУК «Чекаловский СДК» о создании и ликвидации структурных подразделений;

распоряжение особо ценным движимым имуществом МБУК «Чекаловский СДК»;

списание особо ценного движимого имущества МБУК «Чекаловский СДК»;

предложения МБУК «Чекаловский СДК» о передаче на основании распоряжения Администрации Широко-Атамановского сельского поселения по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБУК «Чекаловский СДК» на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Широко-Атамановского сельского поселения.

 7.5.4. Рассматривает и согласовывает вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом МБУК «Чекаловский СДК»;

списания недвижимого имущества МБУК «Чекаловский СДК»;

 7.5.5.Проводит:

проверки деятельности МБУК «Чекаловский СДК»;

аттестацию директора МБУК «Чекаловский СДК» в установленном порядке.

 7.5.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности МБУК «Чекаловский СДК»;

корректировку программ деятельности МБУК «Чекаловский СДК».

 7.5.7. Принимает:

 решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБУК «Чекаловский СДК».

 7.5.8. Устанавливает:

 порядок представления МБУК «Чекаловский СДК» отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

 7.5.9. Определяет:

 порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУК «Чекаловский СДК» и об использовании закрепленного за МБУК «Чекаловский СДК» муниципального имущества.

 7.5.10. Формирует и утверждает муниципальное задание для МБУК «Чекаловский СДК» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

 7.5.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБУК «Чекаловский СДК», принадлежащего МБУК «Чекаловский СДК» на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБУК «Чекаловский СДК» на праве оперативного управления и приобретенного МБУК «Чекаловский СДК» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

 7.5.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБУК «Чекаловский СДК», превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором МБУК «Чекаловский СДК» по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

 7.5.13. Организует и проводит конкурс на замещение должности директора МБУК «Чекаловский СДК».

 7.5.14. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает директора МБУК «Чекаловский СДК» по результатам конкурса.

 7.5.15. В порядке, установленном трудовым законодательством, расторгает трудовой договор с директором МБУК «Чекаловский СДК».

 7.5.16. Осуществляет контроль за деятельностью МБУК «Чекаловский СДК» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области и нормативными правовыми актами Администрации Широко-Атамановского сельского поселения.

 7.5.17. Применяет к директору МБУК «Чекаловский СДК» меры поощрения в соответствии с законодательством.

 7.5.18. Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору МБУК «Чекаловский СДК» в соответствии с законодательством.

 7.5.19. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области проект постановления Администрации Широко-Атамановского сельского поселения о реорганизации и ликвидации МБУК «Чекаловский СДК», а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБУК «Чекаловский СДК» при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

 7.5.20. Участвует в соответствии с законодательством в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБУК «Чекаловский СДК».

 7.5.21. Осуществляет решение иных, предусмотренных законодательством, вопросов деятельности МБУК «Чекаловский СДК», не относящихся к компетенции других органов муниципальной власти и МБУК «Чекаловский СДК».

 **8.** Иные сведения об МБУК «Чекаловский СДК», имущество и финансовое обеспечение.

 8.1. МБУК «Чекаловский СДК» создано в соответствии с постановлением администрации Широко-Атамановского сельского поселения от 10.10.2011 г. №47 «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Широко-Атамановского сельского поселения, а также утверждении уставов муниципальных учреждений Широко-Атамановского сельского поселения и внесения в них изменений».

Настоящий Устав утвержден в целях приведения учредительных документов муниципального учреждения культуры «Чекаловский сельский Дом Культуры» в соответствие с законодательством.

 8.2. МБУК «Чекаловский СДК» является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

 8.3. МБУК «Чекаловский СДК» создается без ограничения срока деятельности.

 8.4. Учредительным документом МБУК «Чекаловский СДК» является настоящий Устав.

 8.5. Устав МБУК «Чекаловский СДК» и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя – Администрация Широко-Атамановского сельского поселения.

 8.6. МБУК «Чекаловский СДК» имеет круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения МБУК «Чекаловский СДК».

 8.7. МБУК «Чекаловский СДК» вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

 8.8. Финансовое обеспечение деятельности МБУК «Чекаловский СДК» осуществляется в соответствии с законодательством.

 8.9. МБУК «Чекаловский СДК» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

 8.10. МБУК «Чекаловский СДК» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБУК «Чекаловский СДК» собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК «Чекаловский СДК» или приобретенного МБУК «Чекаловский СДК» за счет выделенных собственником имущества МБУК «Чекаловский СДК» средств, а также недвижимого имущества.

 8.11. Собственник имущества МБУК «Чекаловский СДК» – Администрация Широко-Атамановского сельского поселения не несет ответственности по обязательствам МБУК «Чекаловский СДК».

 8.12. МБУК «Чекаловский СДК» не отвечает по обязательствам собственника имущества МБУК «Чекаловский СДК» – Администрации Широко-Атамановского сельского поселения.

 8.13. Собственник имущества МБУК «Чекаловский СДК» вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МБУК «Чекаловский СДК», закрепленное им за МБУК «Чекаловский СДК» либо приобретенное МБУК «Чекаловский СДК» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МБУК «Чекаловский СДК», собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

 8.14. МБУК «Чекаловский СДК» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, Администрации Широко-Атамановского сельского поселения и настоящим уставом.

 8.15. Для выполнения уставных целей МБУК «Чекаловский СДК» вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

* заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
* осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
* осуществлять другие права;
* приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

 8.16. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МБУК «Чекаловский СДК», и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУК «Чекаловский СДК».

 8.17. Собственником имущества МБУК «Чекаловский СДК» является муниципальное образование «Широко-Атамановское сельское поселение».

Имущество передано МБУК «Чекаловский СДК» на праве оперативного управления.

 8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУК «Чекаловский СДК» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

 8.19. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУК «Чекаловский СДК», а также имущество, приобретенное МБУК «Чекаловский СДК» по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУК «Чекаловский СДК» в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

 8.20. Источниками формирования имущества МБУК «Чекаловский СДК» являются:

* имущество, закрепленное за МБУК «Чекаловский СДК», Администрация Широко-Атамановского сельского поселения;
* имущество, приобретенное МБУК «Чекаловский СДК» за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением о бюджете в соответствии с законодательством, доходов МБУК «Чекаловский СДК» от его деятельности;
* ассигнования местного бюджета, предусмотренные решением о бюджете в соответствии с законодательством;
* доходы МБУК «Чекаловский СДК», полученные в соответствии с законодательством.
* доходы, приносящей доходы деятельности МБУК «Чекаловский СДК», указанной в настоящем Уставе.
* доходы выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБУК «Чекаловский СДК», предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
* иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

 8.21. МБУК «Чекаловский СДК» без согласия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

 8.22. МБУК «Чекаловский СДК» без согласия учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

 8.23. МБУК «Чекаловский СДК» осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с учредителем.

8.24. МБУК «Чекаловский СДК» осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с учредителем.

8.25. МБУК «Чекаловский СДК» осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.26. Права МБУК «Чекаловский СДК» на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.27. МБУК «Чекаловский СДК» не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБУК «Чекаловский СДК» на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУК «Чекаловский СДК» из бюджета или бюджета Широко-Атамановского сельского поселения Морозовского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.28. МБУК «Чекаловский СДК» обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.29. МБУК «Чекаловский СДК» обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и учредителем.

8.30. Бухгалтерская отчетность МБУК «Чекаловский СДК» утверждается учредителем.

8.31. МБУК «Чекаловский СДК» обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством культуры Ростовской области, финансовым отделом Администрации Морозовского района, нормативными актами Администрации Широко-Атамановского сельского поселения.

8.32. МБУК «Чекаловский СДК» представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

8.33. МБУК «Чекаловский СДК» обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) устава МБУК «Чекаловский СДК», в том числе внесенных в него изменений;

2) свидетельства о государственной регистрации МБУК «Чекаловский СДК»;

3) постановления о создании МБУК «Чекаловский СДК»;

4) распоряжение о назначении директора МБУК «Чекаловский СДК»;

5) положения о структурных подразделениях МБУК «Чекаловский СДК»;

6) плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК «Чекаловский СДК»;

7) годовой бухгалтерской отчетности МБУК «Чекаловский СДК»;

8) сведений о проведенных в отношении МБУК «Чекаловский СДК» контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципального задания МБУК «Чекаловский СДК» на оказание услуг в сфере культуры;

10) отчета о результатах деятельности МБУК «Чекаловский СДК» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.34. Размеры и структура доходов МБУК «Чекаловский СДК», а также сведения о размерах и составе имущества МБУК «Чекаловский СДК», о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.35. МБУК «Чекаловский СДК» обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.33 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.36. МБУК «Чекаловский СДК» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.37. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУК «Чекаловский СДК» или приобретенных МБУК «Чекаловский СДК» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК «Чекаловский СДК» или приобретенного МБУК «Чекаловский СДК» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.38. Право МБУК «Чекаловский СДК» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение– лицензия, возникает у МБУК «Чекаловский СДК» с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если не установлено законодательством Российской Федерации.

8.39. МБУК «Чекаловский СДК» обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБУК «Чекаловский СДК» имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБУК «Чекаловский СДК» договорами.

8.40. МБУК «Чекаловский СДК» может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.41. Изменение типа существующего в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.42. МБУК «Чекаловский СДК» может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.43. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУК «Чекаловский СДК» на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.44. При ликвидации и реорганизации МБУК «Чекаловский СДК», работникам МБУК «Чекаловский СДК» гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.45. При реорганизации и ликвидации МБУК «Чекаловский СДК» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.