|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Администрация**  **Широко-Атамановского**  **сельского поселения**  **Морозовского района**  **Ростовской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года | | проект | |

|  |  |
| --- | --- |
| «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» |  |

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Ростовской области от 28.10.2015года №59 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 года и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Широко-Атамановского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Широко-Атамановского  сельского поселения | С.В.Савилов |

Приложение №1 к постановлению

Администрации Широко-Атамановского

сельского поселения №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_г.

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1) Администрации Широко-Атамановского сельского поселения, утверждающей:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Широко-Атамановского сельского поселения, в том числе муниципальными бюджетными учреждениями Широко-Атамановского сельского поселения;

- правила определения требований к закупаемым Администрацией Широко-Атамановского сельского поселения, ее подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями Широко-Атамановского сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

2) Администрации Широко-Атамановского сельского поселения и ее муниципальных бюджетных учреждений, утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Широко-Атамановского сельского поселения и ее муниципальными бюджетными учреждениями;

- требования к закупаемым Администрацией Широко-Атамановского сельского поселения и ее муниципальными бюджетными учреждениями Широко-Атамановского сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовой акт, указанный:

1) в абзаце втором подпункта 1 пункта 1 настоящих Требований, разрабатывается сектором экономики и финансов Администрации Широко-Атамановского в форме проекта постановления Администрации Широко-Атамановского сельского поселения.

2) в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1 настоящих Требований, разрабатывается Администрацией Широко-Атамановского сельского поселения в форме проекта постановления Администрации Широко-Атамановского сельского поселения.

3. Правовые акты:

1) указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящих Требований:

- разрабатываются и утверждаются в срок до 1 января 2016 г.;

- подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующих правовых актов;

- подлежат изменению в случаях, установленных соответствующими правовыми актами.

2) указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований:

- разрабатываются и утверждаются Администрацией Широко-Атамановского сельского поселения и ее подведомственными учреждениями в срок не позднее 1 июня текущего финансового года, в порядке указанными в настоящем подпункте;

- могут предусматривать право руководителя Администрации Широко-Атамановского сельского поселения и ее подведомственными учреждениями утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товара, работ, услуг;

- пересматриваются Администрацией Широко-Атамановского сельского поселения и ее подведомственными учреждениями не реже одного раза в год;

- подлежат изменению в случаях, установленных соответствующими правовыми актами;

- подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующих правовых актов.

4. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований.

5. В целях обеспечения общественного контроля:

1) проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, подлежат обязательному размещению органами, разработавшими соответствующие проекты правовых актов, на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обязательному обсуждению. При этом срок проведения такого обсуждения не может быть менее 7 дней со дня размещения проектов соответствующих правовых актов на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2) Администрация Широко-Атамановского сельского поселения и ее подведомственные учреждения, разработавшие и разместившие на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекты правовых актов, указанные в пункте 1 настоящих Требований:

- рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме во время проведения обязательного обсуждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан;

- не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- по результатам обсуждения при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

3) проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1 и в абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при Администрации Широко-Атамановского сельского поселения и ее подведомственных учреждениях в порядке, предусмотренном положениями о таких общественных советах.

6. Правовой акт, указанный в абзаце втором подпункта 1 пункта 1 настоящих Требований, должен определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета.

2) обязанность Администрации Широко-Атамановского сельского поселения и ее подведомственных учреждений определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета нормативных затрат не определен Администрацией Широко-Атамановского сельского поселения.

3) требование об определении Администрацией Широко-Атамановского сельского поселения и ее подведомственными учреждениями нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

7. Правовой акт, указанный в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1 настоящих Требований, должен определять:

1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией Широко-Атамановского сельского поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг.

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией Широко-Атамановского сельского поселения и муниципальными бюджетными учреждениями Широко-Атамановского сельского поселения (далее – ведомственный перечень).

3) форму ведомственного перечня.

8. Правовой акт:

1) указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, должен содержать:

- порядок расчета нормативных затрат, для которых правовым актом, указанным в абзаце втором подпункта 1 пункта 1 настоящих Требований, не установлен порядок расчета;

- нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

2) указанный в абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 настоящего документа, должен содержать:

- наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

9. В ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов Администрации Широко-Атамановского сельского поселения и ее подведомственных учреждений, утверждающих требования к закупаемым ими и подведомственными им муниципальными бюджетными учреждениями Широко-Атамановского сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им муниципальных бюджетных учреждений Широко-Атамановского сельского поселения.