

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ростовская область
Морозовский район
муниципальное образование «Широко-Атамановское сельское поселение»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ШИРОКО-АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2016 г.

№ 75

О ликвидации Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотека Широко-Атамановского сельского поселения» (МБУК «Библиотека Ш-Атамановского поселения»)

На основании части 3 статьи 14.1 Федерального Закона РФ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, в связи с прекращением полномочия по предоставлению библиотечных услуг населению поселения, в соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса РФ, в рамках реализации областного закона № 486 ЗС

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать с 31 декабря 2016 года Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотека Широко-Атамановского сельского поселения» (МБУК «Библиотека Ш-Атамановского поселения»).
2. Для проведения мероприятий по ликвидации МБУК «Библиотека Ш-Атамановского поселения» создать ликвидационную комиссию в составе согласно приложению (приложение № 1).
3. Утвердить мероприятия по ликвидации МБУК «Библиотека Ш-Атамановского поселения» согласно приложению (приложение № 2).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Широко-Атамановского
сельского поселения



С.В.Савилов

Состав комиссии по ликвидации Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотека Широко-Атамановского сельского поселения»
(МБУК «Библиотека Ш-Атамановского поселения»)

Председатель комиссии: Савилов Сергей Викторович - глава Широко-Атамановского сельского поселения;

заместитель председателя комиссии: Беляевская Наталья Дмитриевна - директор МБУК «Библиотека Ш-Атамановского поселения».

Члены комиссии:

Шпакевич Наталия Владимировна – специалист 2 категории по имущественным и земельным вопросам администрации Широко-Атамановского сельского поселения;

Ефремовская Оксана Владимировна – начальник сектора экономики и финансов администрации Широко-Атамановского сельского поселения;

Александрова Елена Викторовна - специалист 2 категории по формированию и исполнению бюджета администрации Широко-Атамановского сельского поселения;

Тихоновская Нина Владимировна – главный бухгалтер МБУК «Библиотека Ш-Атамановского поселения»

ПОРЯДОК РАБОТЫ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Ликвидационная комиссия по ликвидации МБУК «Библиотека Ш-Атамановского поселения» (далее - комиссия) осуществляет полномочия по управлению делами юридического лица с момента назначения ликвидационной комиссии до момента внесения записи о прекращении деятельности юридического лица - МБУК «Библиотека Ш-Атамановского поселения» (далее - учреждение) в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Комиссия:

2.1. В течение 3-х дней после принятия решения о ликвидации уведомляет УФНС России по Ростовской области о ликвидации учреждения, предоставляет данные в журнал «Вестник государственной регистрации»

2.2. В течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о ликвидации размещает в муниципальном печатном издании «Морозовский вестник» и на официальном сайте Администрации поселения публикацию о ликвидации учреждения, порядке и сроках заявления требований кредиторов. Принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации учреждения.

2.3. Уведомляет сотрудников о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения под роспись не позднее 2-х месяцев до увольнения.

2.4. Проводит инвентаризацию имущества учреждения.

2.5. После окончания с момента публикации о ликвидации, установленного 2-месячного срока для предъявления требований кредиторами, составляет промежуточный ликвидационный баланс, содержащий сведения о составе имущества учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результаты их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается постановлением Администрации поселения.

2.6. Осуществляет иные мероприятия по ликвидации учреждения, предусмотренные Гражданским кодексом и другими законодательными актами.

2.7. Осуществляет выплату денежных сумм кредиторам учреждения в соответствии с требованиями 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.8. В 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс. Ликвидационный баланс утверждается постановлением Администрации поселения.

2.9. Уведомляет УФНС России по Ростовской области о завершении процесса ликвидации учреждения.

2.10. Направляет документы во внебюджетные фонды, органы статистики, Пенсионный фонд РФ для снятия с учета.

2.11. Обеспечивает закрытие лицевых счетов.

2.12. Подает документы для внесения изменений в ЕГРЮР в связи с ликвидацией учреждения.

3. Ликвидация юридического лица МБУК «Библиотека Ш-Атамановского поселения» считается завершенной после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц, а юридическое лицо прекратившим свою деятельность.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.