**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Ростовская область**

**Морозовский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИРОКО-АТАМАНОВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.04.2022 № 12 х.Широко-Атамановский**

Об обеспечении бесперебойной

работы объектов жилищно-

коммунального хозяйства и

оценки готовности к

отопительному периоду

2022-2023 годов на территории

Широко-Атамановского сельского поселения.

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении» и на основании Приказа Министерства энергетики Российской федерации от 12.03.2013 г. №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по проверке готовности теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022-2023 г.г.,

2. Утвердить:

- программу проверки готовности к отопительному сезону (приложение №1),

- персональный состав комиссии по проверке теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии (приложение №2).

- график проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022 - 2023 годов (приложение №3).

3. Довести настоящее постановление до руководителей: школ, учреждений культуры, медицинских учреждений.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте поселения.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Широко-Атамановского

сельского поселения С.В.Савилов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к постановлению администрации Широко-Атамановского сельского поселения №12 от 12.04.2022 |

**Программа проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 г.г.**

I. Общие положения

1. Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" (далее - Закон о теплоснабжении) и определяет порядок оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее - программа).

II. Порядок проведения проверки

1. Проверки осуществляются комиссией, утвержденной распоряжением администрации Широко-Атамановского сельского поселения (далее - комиссия).

Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой, в которой указываются:

объекты, подлежащие проверке;

сроки проведения проверки;

документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

2. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией, с привлечением представителей теплоснабжающих организаций, должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

11) плотность оборудования тепловых пунктов;

12) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

13) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

14) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Потребители тепловой энергии и сроки проведения проверок | | | | | | |
| №№ п.п | населенный пункт | теплосетевая организация | потребитель тепла | подключенные объекты потребления тепла | сроки проведения проверки | |
| 1 | х.Беляев | МБОУ Владимировская СОШ | бюджетное учреждение | Здание школы | согласно графика | |
| 2 | х.Беляев | Беляевский СДК | бюджетное учреждение | Здание СДК | согласно графика | |
| 3 | х.Беляев | ФАП | бюджетное учреждение | Здание ФАПа | согласно графика | |
| 4 | х.Широко-Атамановский | МБОУ Широко-Атаманская ООШ | бюджетное учреждение | Здание школы | согласно графика | |
| 5 | х.Широко-Атамановский | Широко-Атамановский СК | бюджетное учреждение | Здание СК | согласно графика | |
| 6 | п.Комсомольский | Комсомольский СДК | бюджетное учреждение | Здание СК | согласно графика | |
| 7 | х.Чекалов | МБОУ Чекаловская ООШ | бюджетное учреждение | Здание школы | | согласно графика |
| 8 | х.Чекалов | Чекаловский СДК | бюджетное учреждение | Здание СДК | согласно графика | |
| 9 | х.Чекалов | ФАП | бюджетное учреждение | Здание ФАПа | согласно графика | |
| 10 | х. Малая Хлоповая | Мало-Хлоповский СК | бюджетное учреждение | Здание СК | согласно графика | |

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки. **В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:** -объект проверки готов к отопительному периоду; - объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией; - объект проверки не готов к отопительному периоду.

3. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

4. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Приложение №2

к постановлению администрации

Широко-Атамановского сельского

поселения № 12 от 30.07.2021 г.

**Состав**

**комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2022-2023 г.г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | **ФИО, наименование занимаемой должности** | **статус в комиссии** |
| 1 | Савилов С.В.. – глава Администрации Широко-Атамановского сельского поселения | председатель |
| 2 | Шпакевич Н.В.. - специалист 1 категории по земельным и имущественным отношениям | секретарь |
| 3 | Обидейко В. И. – и. о. директора МУП «Широко-Атамановское ЖКХ» | член комиссии |
| 4 | Лопата М.В. – директор МБУК «Чекаловский СДК» | член комиссии |
| 5 | Савилова Л.А. – директор МБОУ Владимировская СОШ (по согласованию) | член комиссии |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к постановлению администрации  Широко-Атамановского сельского поселения № 12 от 12.04.2022 г. |

**График проведения проверки готовности к отопительному периоду**

**2022 - 2023 годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Объекты, подлежащие проверке | Количество объектов,  шт. | Сроки проведения проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | МБОУ Владимировская СОШ | 1 | С 02.08.2022 по 20.08.2023 |
| 2. | Беляевский СДК | 1 | С 02.08.2022 по 20.08.2023 |
| 3 | ФАП х. Беляев | 1 | С 02.08.2022 по 20.08.2023 |
| 4 | МБОУ Широко-Атаманская ООШ | 1 | С 02.08.2022 по 20.08.2023 |
| 5 | Широко-Атамановский СК | 1 | С 02.08.2022 по 20.08.2023 |
| 6 | Мало-Хлоповский СК | 1 | С 02.08.2022 по 20.08.2023 |
| 7 | Комсомольский СК | 1 | С 02.08.2022 по 20.08.2023 |
| 8 | ФАП х. Чекалов | 1 | С 02.08.2022 по 20.08.2023 |
| 9 | Чекаловский СДК | 1 | С 02.08.2022 по 20.08.2023 |
| 10 | МБОУ Чекаловская ООШ | 1 | С 02.08.2022 по 20.08.2023 |