|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **МОРОЗОВСКИЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  **«ШИРОКО-АТАМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ**  **ПОСЕЛЕНИЕ»**  **АДМИНИСТРАЦИЯ ШИРОКО-АТАМАНОВСКОГО**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  |  |
| 10.11.2016 года х.Широко-Атамановский | | № 104 ­­­­ | |

|  |  |
| --- | --- |
| О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Широко-Атамановского сельского поселения, руководителем муниципального учреждения Широко-Атамановского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |  |

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования деятельности Администрации Широко-Атамановского сельского поселения по профилактике коррупции,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Широко-Атамановского сельского поселения, руководителем муниципального учреждения Широко-Атамановского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Широко-Атамановского сельского поселения от 29.12.2014 № 87 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также о представлении руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Широко-Атамановского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации  Широко-Атамановского сельского поселения | С.В.Савилов |

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению  Администрации  Широко-Атамановского сельского поселения  от 10.11.2016 № 104 |
|  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о представлении лицом, поступающим на должность**

**руководителя муниципального учреждения**

**Широко-Атамановского сельского поселения, руководителем муниципального**

**учреждения Широко-Атамановского сельского поселения сведений**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Широко-Атамановского сельского поселения (далее - руководитель муниципального учреждения), руководителем муниципального учреждения в письменной форме сведений о доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, а также на руководителя муниципального учреждения.

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), расходах, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах, расходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, расходах, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются специалисту, ответственному за ведение кадровой работы Администрации Широко-Атамановского сельского поселения, который осуществляет функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения.

6. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им в кадровую службу или специалисту, ответственному за ведение кадровой работы сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муници-пального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, не может быть принято на работу, а руководитель муниципального учреждения освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Работники кадровых служб или специалисты, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.